

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель комитета по делам записи**  
**актов гражданского состояния и**  
**обеспечению деятельности мировых судей**  
**в Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

**План работы комитета по делам записи актов гражданского состояния и обеспечению  
деятельности мировых судей в Тульской области на 2021 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1	Участие в заседаниях Координационного совета при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области	по плану работы совета	Абросимова Т.А.
1.2	Участие в заседаниях комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Тульской области	по плану работы комиссии	Абросимова Т.А.
1.3	Участие в заседаниях комиссии по информационной безопасности Тульской области	по плану работы комиссии	Абросимова Т.А.
1.4	Участие в работе межведомственной комиссии по вопросам семьи, детей и демографической политике Тульской области	по плану работы комиссии	Абросимова Т.А.
1.5	Участие в заседаниях Координационного совета по вопросам повышения эффективности организационного обеспечения деятельности мировых судей в Тульской области	по плану работы совета	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю. Куприна В.Б. Иванова И.С. Носова Е.В. Исаева О.О.

1.6	Участие в заседаниях конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей в органах ЗАГС, аттестационных комиссий на соответствие замещаемых должностей муниципальной службы в органах ЗАГС	по плану работы комиссий	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
1.7	Участие в заседаниях конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва в аппаратах мировых судей в Тульской области, аттестационных комиссий на соответствие замещаемых должностей в аппаратах мировых судей в Тульской области	по плану работы комиссий	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю. Куприна В.Б. Иванова И.С. Исаева О.О.
1.8	Участие в оперативных совещаниях, проводимых Первым заместителем Губернатора Тульской области, заместителем председателя правительства Тульской области	по плану правительства Тульской области	Абросимова Т.А.
1.9	Участие в заседаниях, совещаниях, проводимых по инициативе председателя Тульского областного суда, председателя Совета судей в Тульской области, начальника Управления Судебного департамента в Тульской области	по мере необходимости	Абросимова Т.А.
1.10	Проведение оперативных совещаний по вопросам деятельности комитета	еженедельно	Абросимова Т.А.
1.11	Организация и проведение совещания с заместителями глав администраций муниципальных образований и руководителями органов ЗАГС Тульской области, государственными гражданскими служащими аппарата мировых судей Тульской области: «Об итогах работы сферы ЗАГС и обеспечения деятельности мировых судей в Тульской области в 2020 году и перспективах на 2021 год»	19 февраля	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
1.12	Организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке комитета	по отдельному плану	Гостева О.И.
1.13	Организация участия сотрудников комитета в мероприятиях по мобилизационной подготовке	по отдельному плану	Гостева О.И.

1.14	Обеспечение работы Общественного совета при комитете	ежеквартально по плану общественного совета	Рязанова Т.Ю. Иванова И.С.
1.15	Прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;  проведение личного приема граждан и консультаций  оказание гражданам бесплатной юридической помощи	ежедневно  ежемесячно по плану правительства Тульской области  по мере поступления обращений	Гостева О.И. Хиневич А.А. Королёва Н.М. Николаева И.Н.  Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.  Абросимова Т.А. Гостева О.И. Рязанова Т.Ю. Хиневич А.А. Королёва Н.М. Ващенко И.Э. Иванова И.С. Николаева И.Н. Декеева Е.В.
1.16	Участие в проведении «прямых линий» с населением по «телефону доверия Губернатора Тульской области»	июнь	Абросимова Т.А.
1.17	Реализация плана по противодействию коррупции	в течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
1.18	Обеспечение органов ЗАГС бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	I квартал	Куприна В.Б. Суханова А.В. Шамаев Д.С.
1.19	Обеспечение органов ЗАГС области комплектами «Подарок новорожденному»	март-сентябрь	Куприна В.Б. Суханова А.В.

1.20	Обеспечение органов ЗАГС области знаками правительства Тульской области «Родившемуся на Тульской земле», поздравительными адресами родителям новорожденных, памятным подарком молодоженам «Летопись семьи»	февраль-март	Суханова А.В. Кулешова С.С.
1.21	Подготовка Поздравительных писем Губернатора Тульской области супружеским парам в честь юбилея совместной жизни	ежемесячно по мере поступления	Декеева Е.В.
1.22	Организация функционирования бизнес процессов Корпоративного портала для аппаратов мировых суде в Тульской области	февраль	Иванова И.С. Юрьева Ю.В.
1.23	Оптимизация структуры органов ЗАГС	в течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.А.
1.24	Продвижение института медиации в рамках сохранения института семьи и пропаганды семейных ценностей	в течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.А. Декеева Е.В.
<b>2</b>	<b>Нормотворческая деятельность</b>		
2.1	Проведение мониторинга изменений федерального законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально	Рязанова Т.Ю.
2.2	Внесение изменений в Закон Тульской области от 07.12.2005 №656-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления в Тульской области государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» в части распределения субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния органам МСУ	I квартал	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
2.3	Внесение изменений в Закон Тульской области Закон Тульской области от 19.04.2002 №295-ЗТО «О должностях мировых судей и судебных участках в Тульской области» в части изменения границ судебных участков мировых судей в Тульской области	III квартал	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю. Куприна В.Б.
2.4	Подготовка предложений в проект закона «О внесении изменений в Закон Тульской области о бюджете Тульской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	I, III, IV кварталы	Носова Е.В. Суханова А.В.

2.5	Участие в разработке проекта закона «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	III квартал	Носова Е.В. Суханова А.В.
2.6	Участие в разработке нормативных правовых актов правительства Тульской области, затрагивающих организацию деятельности в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и обеспечения деятельности мировых судей	в течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю. Куприна В.Б.
2.7	Рассмотрение и подготовка ответов на экспертные заключения Управления Минюста России по Тульской области	по мере поступления	Рязанова Т.Ю.
2.8	Участие в заседаниях (комитетах) областной Думы при делегировании Губернатором области для представления проекта закона	в течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
2.9	Подготовка предложений в план законопроектной деятельности Губернатора Тульской области	октябрь-ноябрь	Рязанова Т.Ю.
2.10	Разработка административного регламента по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС Тульской области.	февраль	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И.
2.11	Подготовка ответов и отзывов на проекты федеральных законов	по мере поступления	Рязанова Т.Ю.
2.12	Разработка новой Инструкции по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи в Тульской области	июнь	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
<b>3</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
3.1	Подготовка информации на заседание Совета судей Тульской области	в соответствии с планом работы Совета судей Тульской области	Рязанова Т.Ю.
3.2	Проведение мониторинга записей актов, конвертированных и переданных в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния	I квартал	Шамаев Д.С.
3.3	Подтверждение учётных записей в ЕСИА граждан	по мере поступления	Гостева О.И. Хиневич А.А.

3.4	Контроль за формированием органами ЗАГС документов о возврате излишне уплаченной государственной пошлины и уточнении платежа	по мере поступления	Гостева О.И.
3.5	Кураторство над органами ЗАГС	постоянно	сотрудники комитета
3.6	Анализ и обобщение практики работы с судами (судьями) по решениям, поступающим в органы ЗАГС области для исполнения за 2020 г.	10 февраля	Рязанова Т.Ю.
3.7	Осуществление сбора, анализа и предоставления отчетности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Минюста России по Тульской области: - по форме № 26; - сведения об уплате госпошлины	январь апрель июль октябрь	Ващенко И.Э.
3.8	Осуществление сбора и обобщения аналитических отчетов по видам регистрации актов гражданского состояния	ежемесячно до 20 числа	Ващенко И.Э.
3.9	Организация сдачи статистической отчетности на подсудимых по уголовным делам судебными участками мировых судей в Тульской области	ежеквартально в соответствии с графиком УСД ТО	Качева Ж.Е.
3.10	Организация мероприятий по воинскому учету сотрудников аппаратов мировых судей в Тульской области	ежеквартально до 20 числа	Исаева О.О.
3.11	Осуществление сбора и обобщения информации о предоставлении отпусков, больничных листов и выездах в командировки руководителей органов ЗАГС	еженедельно	Декеева Е.В.
3.12	Подготовка информации главам администраций МО Тульской области по динамике расторжений брака	ежемесячно до 20 числа	Ващенко И.Э.
3.13	Формирование отчета в системе ГАС-Управление	ежеквартально до 20 числа	Ващенко И.Э.
3.14	Заполнение отчетов по обращениям граждан и организаций, поступившим из Администрации Президента РФ, на портале ССТУ.РФ	ежемесячно до 5 числа	Иванова И.С.

3.15	Собеседование с руководителями органов ЗАГС по итогам деятельности: за 2020 год (индивидуальное собеседование) за квартал текущего года	по отдельному графику	Все специалисты комитета
3.16	Формирование сводного отчета о количестве обращений граждан в орган ЗАГС с использованием механизма получения услуг в электронной форме от общего количества граждан	ежемесячно до 20 числа	Ващенко И.Э.
3.17	Формирование отчета о выполнении плана мероприятий по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде посредством порталов государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, gosuslugi71.ru	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Ващенко И.Э.
3.18	Подготовка информационно-аналитического материала к совещанию по вопросу: «Об итогах деятельности органов ЗАГС области за 2020 год и основных задачах в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на 2021 год»	4 февраля	Все специалисты комитета
3.19	Контроль за качеством оформления запросов, поручений, анкет и дел, поступивших из органов ЗАГС в рамках оказания международной правовой помощи	в течение года	Декеева Е.В.
3.20	Осуществление проверок органов ЗАГС в рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления области переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния: Куркинский район Каменский район г. Донской Одоевский район Веневский район Киреевский район Богородицкий район Суворовский район	28 января 11 февраля 25 марта 20 мая 27 мая 24 июня 23 сентября 28 октября	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Хиневич А.А. Ващенко И.Э. Королёва Н.М.

3.21	<p>Осуществление проверок органов ЗАГС в рамках контроля за подготовкой к проверке Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния:</p> <p>Куркинский район Каменский район г. Донской Одоевский район Веневский район Киреевский район Богородицкий район Суворовский район</p>	<p>25 февраля 18 марта 8 апреля 15 апреля 10 июня 15 июля 14 октября 18 ноября</p>	<p>Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Хиневич А.А. Ващенко И.Э. Королёва Н.М.</p>
3.22	<p>Подготовка годовых отчетов государственных гражданских служащих комитета о проделанной работе</p>	<p>15 февраля</p>	<p>Абросимова Т.А. Ващенко И.Э. Гостева О.И. Иванова И.С. Королёва Н.М. Куприна В.Б. Носова Е.В. Рязанова Т.Ю. Суханова А.В. Харыбина Е.В. Хиневич А.А. Юрьева Ю.В.</p>
3.23	<p>Подготовка справок о доходах и имуществе, об обязательствах имущественного характера</p>	<p>9 февраля</p>	<p>Абросимова Т.А. Ващенко И.Э. Гостева О.И. Иванова И.С. Королёва Н.М. Куприна В.Б. Носова Е.В.</p>



			Рязанова Т.Ю. Суханова А.В. Харыбина Е.В. Локтионова Е.И. Юрьева Ю.В. Куприна Ю.М. Мишина Е.А. Хиневич А.А.
3.24	Анализ актов проверок Управления Минюста России по Тульской области по соблюдению законодательства РФ при государственной регистрации актов гражданского состояния органов ЗАГС.	по плану Управления Минюста России по Тульской области	Гостева О.И.
3.25	Контроль за проведением ремонтных работ в органах ЗАГС области: - АМО г. Новомосковск	в течение года	Абросимова Т.А. Куприна В.Б.
3.26	Контроль за эффективным и целевым использованием субвенций, выделенных органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	по отдельному плану	Абросимова Т.А. Суханова А.В.
3.27	Контроль за приобретением материальных ценностей (канцелярской бумаги, канцтоваров) согласно, утвержденному нормативу	в течение года	Абросимова Т.А. Суханова А.В.
3.28	Контроль за передачей и оформлением материальных ценностей органам ЗАГС области	в течение года	Суханова А.В. Кулешова С.С.
3.29	Контроль за передачей и оформлением материальных ценностей на судебных участках мировых судей Тульской области	в течение года	Носова Е.В. Качева Ж.Е.
3.30	Мониторинг эффективности и качества работы органов ЗАГС в соответствии с приказом комитета «Об оценке эффективности и качества работы органов ЗАГС Тульской области»	ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Ващенко И.Э. Суханова А.В. Хиневич А.А. Шамаев Д.С. Декеева Е.В.

3.31	Мониторинг уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных услуг в комитете в виде опроса методом раздаточного анкетирования	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Королёва Н.М. Гостева О.И.
3.32	Осуществление инвентаризации в органах ЗАГС	по отдельному плану	Суханова А.В. Кулешова С.С.
3.33	Организация и осуществление инвентаризации на судебных участках мировых судей Тульской области. Осуществление контроля в части оформления документов по итогам проведения инвентаризации	по отдельному плану	Качева Ж.Е. Харыбина Е.В. Носова Е.В.
3.34	Контроль за исполнением приказа комитета от 20.12.2013 № 64-о «Об электронном документообороте в органах записи актов гражданского состояния Тульской области» в части оформления пересылаемых запросов организаций и обращений граждан о регистрации актов гражданского состояния, извещений и сообщений органов ЗАГС области о внесении изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния, проставлении отметок	в течение года	Гостева О.И. Королёва Н.М. Николаева И.Н.
3.35	Контроль за исполнением договора с ФПС (ведение реестра почтовой корреспонденции)	еженедельно	Николаева И.Н.
3.36	Составление и предоставление отчета о расходовании знаков почтовой оплаты	в течение года	Королёва Н.М.
3.37	Контроль подписания записей актов гражданского состояния первичных и после внесения исправлений и изменений в ФГИС ЕГР ЗАГС	в течение года	Шамаев Д.С.
3.38	Контроль и анализ расходования бланков свидетельств органам ЗАГС региона	в течение года	Шамаев Д.С.
3.39	Контроль и анализ расходования денежных документов, бланков исполнительных листов, бумаги, канцелярских принадлежностей, обложек на гражданские, уголовные, административные дела для судебных участков	в течение года	Качева Ж.Е.

<b>4</b>	<b>Бюджетная и финансово-хозяйственная деятельность</b>		
4.1	Подготовка и направление в Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области карточек объектов учета для внесения и актуализации информации об имуществе комитета в реестре имущества Тульской области	1 квартал	Куприна В.Б.
4.2	Составление годовой отчетности по исполнению бюджета Тульской области комитетом с использованием АС «1С-бухгалтерия», WEB - консолидация (отчет об исполнении бюджета главного распорядителя средств бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя средств бюджета, справка об остатках денежных средств, пояснительная записка) за 2020 год	8 февраля	Носова Е.В. Суханова А.В. Харыбина Е.В.
4.3	Прием ежемесячных отчетов о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Формирование сводных отчетов	ежемесячно	Шамаев Д.С.
4.4	Прием отчетов всех форм о государственной регистрации актов гражданского состояния, вручении знаков правительства ТО «Родившемуся на Тульской земле», подарков новорожденным, поздравительных адресов Губернатора ТО родителям новорожденных. Формирование сводных отчетов	ежемесячно	Ващенко И.Э. Гостева О.И.
4.5	Составление сводных заявок на финансирование органов ЗАГС, анализ ценовой политики	ежемесячно	Суханова А.В.
4.6	Администрирование доходов бюджета Тульской области в части учета поступлений и уплаты административных штрафов на основании судебных решений мировых судей в Тульской области.	ежемесячно	Шутова О.В.
4.7	Ведение кассового плана по доходам. Формирование отчетности.	ежемесячно	Шутова О.В.
4.8	Формирование нормативных документов по полномочиям администратора доходов, прогнозированию в части доходов бюджета Тульской области, поступающих на основании судебных решений мировых судей в Тульской области	в течение года	Носова Е.В.

4.9	Прогнозирование администрируемых доходов в бюджете Тульской области на очередной финансовый год и плановый период	август	Носова Е.В.
4.10	Ведение реестра расходных обязательств и уточнений к нему	февраль июль октябрь	Носова Е.В. Суханова А.В.
4.11	Формирование заявки на финансирование расходов для направления в министерство финансов Тульской области	по мере необходимости	Носова Е.В. Суханова А.В. Харыбина Е.В.
4.12	Составление графика очередных отпусков на 2022 г.	20 декабря	Иванова И.С.
4.13	Составление актов, сбор документации и уничтожение испорченных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	не реже 2 раз в год	Ващенко И.Э.
4.14	Комплектование, группировка бухгалтерских документов в дела и формирование бухгалтерского архива согласно номенклатуре	ежемесячно	Носова Е.В. Суханова А.В. Харыбина Е.В.
4.15	Разработка проекта приказа «О графике проверок на 2021 год по расходованию субвенций, выделенных из федерального бюджета на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	январь	Абросимова Т.А. Суханова А.В.
4.16	Заключение соглашений с главами администраций муниципальных образований о предоставлении субвенций, выделенных из федерального бюджета на выполнение государственных полномочий на 2021 год	январь	Суханова А.В.
4.17	Сбор и анализ проектов бюджетных смет органов ЗАГС Тульской области на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов	октябрь - ноябрь	Суханова А.В.
4.18	Составление в системе АИС Бюджет проекта распределения между муниципальными образованиями субвенций, выделенных из федерального бюджета бюджету Тульской области на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2021 год	октябрь	Суханова А.В.

4.19	<p>Проведение заседаний комиссии по распределению субвенций, выделенных из федерального бюджета бюджету Тульской области на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов</p> <p>- по перераспределению на 2021 год</p>	<p>октябрь</p> <p>по отдельному плану</p>	Абросимова Т.А. Суханова А.В.
4.20	Формирование и направление в министерство финансов Тульской области сводной сметы расходов субвенций, выделяемых из федерального бюджета бюджету Тульской области на выполнение государственных полномочий на государственной регистрации актов гражданского состояния по органам ЗАГС области на 2021 г.	ноябрь	Суханова А.В.
4.21	Составление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о зачете ежемесячных произведенных расходов по форме 0504817	ежеквартально	Суханова А.В.
4.22	Подготовка соглашений с главами муниципальных образований о предоставлении субвенций из бюджета Тульской области на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	ноябрь	Суханова А.В.
4.23	Составление уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в сметах органов ЗАГС в связи с корректировками расходов	по мере поступления заявок	Суханова А.В.
4.24	Составление и доведение до бюджетополучателей уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах на 2021 год	декабрь	Суханова А.В.
4.25	Проведение инвентаризации активов и обязательств. Анализ результатов инвентаризации. Контроль за представлением и оформлением документации	IV квартал	Харыбина Е.В. Носова Е.В.
4.26	Оформление и предоставление учетно-отчетной документации в ГКУ ТО «ЦБ»	ежемесячно	Носова Е.В. Суханова А.В. Харыбина Е.В. Шутова О.В.

4.27	Оформление первичных документов, подтверждающих факт свершения хозяйственных операций	ежедневно, по мере необходимости	Качева Ж.Е.
4.28	Составление кассовой (фондовой) книги	ежемесячно	Качева Ж.Е.
4.29	Составление журнала операций по бланкам строгой отчетности	ежеквартально	Качева Ж.Е.
4.30	Предоставление отчетов по денежным документам в централизованную бухгалтерию для составления авансовых отчетов	ежеквартально	Юрьева Ю.В.
4.31	Формирование документов исполнения, уточнений к ним для оплаты по актам выполненных работ на основании заключенных контрактов в АС «Бюджет»	по мере необходимости	Харыбина Е.В.
4.32	Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности на основании заключенных контактов. Формирование актов сверок.	ежемесячно	Харыбина Е.В.
4.33	Осуществление внутреннего контроля и внутреннего финансового аудита комитета по делам записи актов гражданского состояния и обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области	в соответствии с планом	Абросимова Т.А. Куприна В.Б. Носова Е.В.
<b>5</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>		
5.1	Заключение договоров на содержание помещений участков мировых судей Тульской области: вывоз ТБО, водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, дератизация	в течение года	Куприна В.Б. Суханова А.В. Кулешова С.С.
5.2	Участие в разработке проектной и ремонтной документации (проведение плановых ремонтов) участков мировых судей, прием работ, согласование с органами исполнительной власти и другими организациями	в течение года	Скворцов Ю.С.
5.3	Ликвидация аварийных ситуаций, взаимодействие с ГУ ТО «Сервис» по техническому обслуживанию участков мировых судей	в течение года	Скворцов Ю.С.
5.4	Проверка дефектных актов ремонтных работ, запланированных в 2021 году	в течение года	Скворцов Ю.С.
5.5	Ведение договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления	в течение года	Куприна В.Б.

5.6	Проведение антикоррупционной работы с сотрудниками аппаратов мировых судей	в течение года	Исаева О.О.
5.7	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в комитете по делам ЗАГС и обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области и на судебных участках мировых судей Тульской области	в течение года	Скворцов Ю.С.
5.8	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности судебных участков мировых судей в Тульской области	в течение года	Куприна В.Б. Скворцов Ю.С.
<b>6</b>	<b>Документационное обеспечение деятельности</b>		
6.1	Составление номенклатуры дел комитета на 2021 год	IV квартал	Иванова И.С. Ващенко И.Э.
6.2	Организация работы экспертной комиссии комитета: проведение экспертизы ценности документов; подготовка документов с истекшим сроком хранения и испорченных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на уничтожение; составление актов и организация уничтожения документов	март  апрель  май	Ващенко И.Э. Иванова И.С.
6.3	Организация работы с архивными документами на судебных участках мировых судей в Тульской области	в течение года	Юрьева Ю.Ю. Иванова И.С.
6.4	Организация работ по передаче первых экземпляров записей актов гражданского состояния в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года	Гостева О.И. Королёва Н.М.
6.5	Организация работ по согласованию описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения органов ЗАГС области за 2020 год, прошлых лет	I квартал по мере поступления	Хиневич А.А.

6.6	Организация комплектования и составление сводной заявки для переплета книг актовых записей за 2020 год органов ЗАГС по Тульской области.	февраль	Николаева И.Н. Руководители органов ЗАГС области
6.7	Составление сводной заявки на проведение архивно-технической обработки книг актовых записей старого фонда.	в течение года	Николаева И.Н.
6.8	Организация работ по передаче экземпляров записей актов гражданского состояния за 1918 - 1925 год в государственный архив Тульской области	в течение года	Гостева О.И. Королёва Н.М. Николаева И.Н. Руководители органов ЗАГС области
6.9	Организация работ по передаче экземпляров метрических записей на постоянное хранение в государственный архив Тульской области	по мере необходимости	Гостева О.И. Королёва Н.М.
6.10	Осуществление: исполнения заявлений граждан и запросов организаций по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния; выдачи повторных свидетельств и справок по вторым экземплярам записей актов гражданского состояния; внесений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния органов ЗАГС области изменений и дополнений	в течение года	Гостева О.И. Хиневич А.А. Королёва Н.М. Николаева И.Н.
6.11	Осуществление: исполнения заявлений граждан и организаций по вопросам проставления штампа «апостиль» на документах, вывозимых на территорию иностранного государства	в течение года	Гостева О.И. Хиневич А.А. Королёва Н.М. Николаева И.Н.



6.12	Проверка наличия дел постоянного срока хранения и соответствия их количеству, числящемуся по учётным документам после проведения сверки архивного фонда органами ЗАГС Тульской области на основании приказа комитета от 04.05.2017 № 47-о	в течение года	Гостева О.И. Хиневич А.А. Королёва Н.М. Николаева И.Н.
6.14	Формирование дел постоянного срока хранения после проведения сверки архивного фонда органами ЗАГС Тульской области на основании приказа комитета от 04.05.2017 № 47-о; перемещение, систематизация и описание единиц хранения архивного фонда	в течение года	Николаева И.Н.
6.15	Выявление записей актов при полистной проверке дел постоянного срока хранения других регионов и составление актов передачи в органы ЗАГС	в течение года	Хиневич А.А. Королёва Н.М. Николаева И.Н.
<b>7</b>	<b>Организация контрактной работы и реализация требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>		
7.1	Ведение реестра гражданско-правовых договоров	в течение года	Куприна В.Б. Суханова А.В. Кулешова С.С. Харыбина Е.В.
7.2	Регистрация и ведение реестра заключенных контрактов на общероссийском официальном сайте по размещению государственного заказа	по мере заключения контрактов	Куприна В.Б. Суханова А.В. Кулешова С.С.
7.3	Подготовка сведений по исполнению контрактов	в течение года	Куприна В.Б. Суханова А.В. Кулешова С.С. Харыбина Е.В.
7.4	Контроль за исполнением плана-графика на 2021 год	в течение года	Абросимова Т.А. Куприна В.Б. Суханова А.В.
7.5	Подготовка плана - графика на 2022 год	декабрь	Куприна В.Б. Суханова А.В. Кулешова С.С.

<b>8</b>	<b>Деятельность по учету, планированию и подготовке кадров</b>		
8.1	Подготовка и представление федерального статистического наблюдения по формам № 1-ГС, № 2-ГС	в течение года	Исаева О.О.
8.2	Организация мероприятий по наставничеству в органе исполнительной власти	в течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю. Иванова И.С. Куприна В.Б. Гостева О.И.
8.3	Обеспечение прохождения практики студентов образовательных организаций в комитете	в течение года (в соответствии с планами образовательных учреждений)	Гостева О.И.
8.4	Обеспечение прохождения практики студентов образовательных организаций на судебных участках мировых судей	в течение года (в соответствии с планами образовательных учреждений)	Юрьева Ю.В.
8.5	Внесение предложений о представлении к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами сотрудников комитета, работников органов ЗАГС, аппаратов мировых судей Тульской области	в течение года	Иванова И.С. Гостева О.И. Исаева О.О. Юрьева Ю.В.
8.6	Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование, ведение реестра государственных гражданских служащим аппаратов мировых судей в Тульской области	в течение года	Рязанова Т.Ю. Иванова И.С. Исаева О.О.
8.7	Работа с кандидатами резерва управленческих кадров Тульской области	в течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.

8.8	Работа по координации процедур и оформлению решений, связанных с подбором, назначением, прохождением службы и увольнением гражданских служащих (работников) аппаратов мировых судей в Тульской области: подготовка, согласование и регистрация в автоматизированных системах и программных комплексах всех видов приказов, оформление служебных контрактов, должностных регламентов и т.д.	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.9	Организация и ведение кадрового делопроизводства в части формирования личных дел государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей в Тульской области, обеспечение ежегодного ознакомления с материалами личных дел	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.10	Организация работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек	в течение года	Исаева О.О.
8.11	Предоставление информации об изменении кадрового состава аппаратов мировых судей в Тульской области в целях организации мероприятий по реализации Закона Тульской области «Об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Тульской области»	ежемесячно	Исаева О.О.
8.12	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей в Тульской области	в течение года	Иванова И.С. Исаева О.О.
8.13	Организация и проведение конкурсов на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Тульской области в аппаратах мировых судей в Тульской области	в течение года	Иванова И.С. Исаева О.О.
8.14	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих аппарата мировых судей Тульской области	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.15	Организация работы по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим аппаратов мировых судей в Тульской области	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.

8.16	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей Тульской области	в течение года (при решении вопроса о назначении на соответствующую должность)	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.17	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими аппаратов мировых судей Тульской области	в соответствии с графиком, до 30 апреля	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.18	Организация внесения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими аппаратов мировых судей Тульской области в программу 1С «Справки о доходах» и формирования списка для размещения сведений в установленные сроки на Портале правительства Тульской области	В течении 14 дней по истечении срока приема	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.19	Организация сбора и проверки анкетной информации о родственниках и свойственниках государственных гражданских служащими аппаратов мировых судей Тульской области	в соответствии с графиком, до 30 апреля	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.20	Анализ представленных гражданскими служащими аппаратов мировых судей Тульской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 1 июня	Исаева О.О.
8.21	Организационно-техническое обеспечение деятельности: - конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Тульской области в аппаратах мировых судей; - аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Тульской области; - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей в Тульской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Иванова И.С. Исаева О.О.

8.22	Организация работы по программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации мировых судей в Тульской области; повышению квалификации государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей в Тульской области и мировых судей Тульской области	II квартал, IV квартал	Исаева О.О. Иванова И.С. Куприна В.Б.
8.23	Организация работы по прохождению диспансеризации и страхованию государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей в Тульской области	IV квартал	Исаева О.О. Иванова И.С. Куприна В.Б.
8.24	Организация составления реестра и передача документов в централизованную бухгалтерию (заявления на выплаты к отпуску и материальной помощи, персональных документов вновь назначенных сотрудников, справок о неиспользованных днях отпуска при увольнении государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей в Тульской области)	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.25	Оформление и выдача служебных удостоверений государственным гражданским служащим аппаратов мировых судей в Тульской области	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С. Юрьева Ю.В.
8.26	Организация составления и направление списков в отдел соцзащиты по гражданским служащим аппаратов мировых судей в Тульской области, работающим в зоне ЧАЭС на территории Тульской области	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Исаева О.О.
8.27	Организация ведения табеля учета рабочего времени и его своевременного предоставления в централизованную бухгалтерию	13 и 25 числа ежемесячно	Исаева О.О. Иванова И.С.
8.28	Организация составления и соблюдения графика отпусков гражданских служащих аппаратов мировых судей в Тульской области	13 и 25 числа ежемесячно	Исаева О.О. Иванова И.С.
<b>9</b>	<b>Взаимодействие со средствами массовой информации</b>		
9.1	Участие в пресс-конференциях, интервью СМИ	в соответствии с представленным медиапланом	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
9.2	Подготовка статей в СМИ по антикоррупционной деятельности в сфере регистрации актов гражданского состояния	в течение года	Рязанова Т.Ю.

<b>10</b>	<b>Деятельность в сфере развития информационных технологий</b>		
10.1	Корректировка документации по защите персональных данных в комитете	в течение года	Рязанова Т.Ю.
10.2	Корректировка договоров с ГАУ ТО «ЦИТ» на оказание IT услуг в сфере ЗАГС	январь-февраль	Рязанова Т.Ю. Андреева Г.М. (по согл.)
10.3	Контроль за исполнением договора, заключенного между ГАУ ТО «ЦИТ» и ООО «Комтрейд» (г. Киров), по сервисному обслуживанию программного комплекса «Находка-ЗАГС»	в течение года	Абросимова Т.А. Андреева Г.М. (по согл.) Шурлепов М.А. (по согл.)
10.4	Организация и контроль за проведением аттестации объектов информатизации в органах ЗАГС Тульской области	в течение года	Рязанова Т.Ю. Андреева Г.М. (по согл.)
10.5	Организация работ по принятию организационных и технических мер, необходимых для обеспечения защиты персональных данных от неправомерных действий к ним в комитете и органах ЗАГС области	в течение года	Рязанова Т.Ю. Шурлепов М.А. (по согл.)
10.6	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства РФ в области персональных данных в комитете	в течение года	Рязанова Т.Ю.
10.7	Организация и контроль за взаимодействием РИСЗ ТО и АИС ЗАГС	в течение года	Абросимова Т.А. Андреева Г.М.
10.8	Организация и контроль за взаимодействием АИС ЗАГС Тульской области с Федеральным порталом государственных и муниципальных услуг и региональным порталом государственных и муниципальных услуг	в течение года	Абросимова Т.А. Андреева Г.М.
10.9	Организация и контроль за получением уполномоченными лицами органов ЗАГС области электронных подписей (усиленных, квалифицированных)	в течение года	Абросимова Т.А. Андреева Г.М.

10.10	Обобщение и предоставление сведений для размещения в «Открытых данных»	по установленному графику	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Ващенко И.Э.
10.11	Администрирование официального сайта комитета <a href="http://www.zagsi.tularegion.ru">www.zagsi.tularegion.ru</a>	в течение года	Декеева А.В.
10.12	Администрирование сайтов судебных участков мировых судей в Тульской области	в течение года	Юрьева Ю.В.
10.13	Администрирование официальной страницы комитета в разделе «Открытое министерство» на портале «Открытый регион 71», Федеральном портале управленческих кадров, «Открытые данные», программном комплексе «Мировые судьи»	в течение года	Ващенко И.Э. Иванова И.С. Юрьева Ю.В.
10.14	Актуализация информации, размещенной в реестре государственных услуг	в течение года	Ващенко И.Э.
10.15	Администрирование сервиса СМС-оповещения	ежемесячно	Куприна В.Б.
10.16	Проведение инвентаризации компьютерной техники на судебных участках мировых судей Тульской области	I-II квартал	Качева Ж.Е.
10.17	Сбор, анализ, обобщение и направление заявок в ГАУ ТО «ЦИТ» на приобретение оргтехники для судебных участков мировых судей в Тульской области	III квартал	Качева Ж.Е.
10.18	Подготовка предложений по распределению и передаче оргтехники на судебные участки мировых судей в Тульской области	в течение года	Качева Ж.Е.
10.19	Контроль за подготовкой документов и технических заключений о работоспособности орг. техники, находящейся в эксплуатации	I, III квартал	Качева Ж.Е.
10.20	Внедрение электронного документооборота между органами ЗАГС и мировыми судьями в Тульской области в рамках исполнения судебных решений о расторжении брака в части проставления соответствующей отметки в записи акта о заключении брака	I квартал	Рязанова Т.Ю. Андреева Г.М. (по согл.)

10.21	Контроль за приведением судебных участков к единой информационной технологической инфраструктуре	II, III квартал	Куприна В.Б. Андреева Г.М. (по согл.)
10.22	Организация межведомственного электронного взаимодействия мировых судей в Тульской области с Федеральной службой судебных приставов России с использованием ПИ АМИРС подсистемы «Судебное производство и статистика» ГАС «Правосудие»	I, II квартал	Абросимова Т.А. Андреева Г.М. (по согл.)
10.23	Организация работы по определению потребностей для проведения мероприятий по обеспечению необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов, в режиме видеоконференсвязи.	I, II квартал	Абросимова Т.А. Андреева Г.М. (по согл.)
10.24	Организация работ по вопросу перехода судебных участков мировых судей в Тульской области на работу с сервисами АО «Почта России».	I, II квартал	Куприна В.Б. Качева Ж.Е. Андреева Г.М. (по согл.)
<b>11</b>	<b>Ведение Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния</b>		
11.1	Администрирование пользователей ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение года	Гостева О.И. Шамаев Д.С. Андреева Г.М.
11.2	Контроль по вопросу регистрации актов гражданского состояния в ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение года	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Ващенко И.Э. Хиневич А.А. Королёва Н.М.



11.4	Контроль, отправка и утверждение заявок на исправление, изменения, создание, удаление в справочнике СОЗАГС упраздненных и действующих наименований органов ЗАГС	в течение года	Шамаев Д.С. Гостева О.И.
11.5	Контроль за своевременной заменой смарт-карт пользователям ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение года	Шамаев Д.С.

Исп. Гостева Ольга Игоревна  
Тел.: 24-53-89