

**План работы комитета Тульской области
по делам записи актов гражданского состояния на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Участие в заседаниях Координационного совета при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области	По плану работы совета	Абросимова Т.А.
1.2	Участие в заседаниях комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Тульской области	По плану работы комиссии	Абросимова Т.А.
1.3	Участие в заседаниях комиссии по информационной безопасности Тульской области	По плану работы комиссии	Абросимова Т.А.
1.4	Участие в работе межведомственной комиссии по вопросам семьи, детей и демографической политике Тульской области	По плану работы комиссии	Абросимова Т.А.
1.5	Участие в заседаниях конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей в органах ЗАГС, аттестационных комиссий на соответствие замещаемых должностей муниципальной службы в органах ЗАГС	По плану работы комиссий	Абросимова Т.А.
1.6	Участие в оперативных совещаниях, проводимых Первым заместителем Губернатора Тульской области, заместителем председателя правительства Тульской области	По плану правительства Тульской области	Абросимова Т.А.
1.7	Проведение оперативных совещаний по вопросам деятельности комитета	Еженедельно	Абросимова Т.А.
1.8	Организация и проведение совещания с заместителями глав администраций муниципальных образований и руководителями органов ЗАГС Тульской области: «Об итогах деятельности органов ЗАГС Тульской области в 2018 году и перспективах на 2019 год»	15 февраля	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.

1.9	Организация и проведение мероприятия по мобилизационной подготовке комитета	По отдельному плану	Рязанова Т.Ю.
1.9.1	Организация участия сотрудников комитета в мероприятиях по мобилизационной подготовке	По отдельному плану	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И.
1.9.2	Подготовка к проверке ведения мобилизационной работы в комитете	июнь	Рязанова Т.Ю.
1.10	Обеспечение работы Общественного совета при комитете	Ежеквартально по плану общественного совета	Рязанова Т.Ю.
1.11	Прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния; личный прием граждан оказание гражданам бесплатной юридической помощи	Ежедневно Ежемесячно по плану правительства Тульской области По мере поступления обращений	Гостева О.И. Ващенко И.Э. Королёва Н.М. Бородина Н.В. Абросимова Т.А. Абросимова Т.А. Гостева О.И. Рязанова Т.Ю. Королёва Н.М. Ващенко И.Э. Бородина Н.В. Карпухина А.Д.
1.12	Участие в проведении «прямых линий» с населением по «телефону доверия Губернатора Тульской области»	июнь	Абросимова Т.А.
1.13	Реализация плана по противодействию коррупции	В течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.

1.14	Обеспечение органов ЗАГС области знаками правительства Тульской области «Родившемуся на Тульской земле», поздравительными адресами родителям новорожденных, памятным подарком молодоженам «Летопись семьи»	июль	Кулешова С.С.
1.15	Подготовка Поздравительных писем Губернатора Тульской области супружеским парам в честь юбилея совместной жизни	Ежемесячно по мере поступления	Карпухина А.Д.
1.16	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства сотрудников органов ЗАГС Тульской области	март - апрель	Абросимова Т.А. Карпухина А.Д.
1.17	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками ГБУ ТО «МФЦ»	март сентябрь	Рязанова Т.Ю.
1.18	Организация материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Тульской области	в течение года	Абросимова Т.А. Носова Е.В.
1.18.1	Организация ведения учета зданий и помещений, в которых размещены судебные участки мировых судей	в течение года	Абросимова Т.А. Носова Е.В.
1.18.2	Организация содержания помещений судебных участков мировых судей	в течение года	Абросимова Т.А. Скворцов Ю.С.
1.18.3	Организация охраны зданий и помещений судебных участков мировых судей в Тульской области	в течение года	Абросимова Т.А. Кулешова С.С.
1.18.4	Организация контроля за использованием оборудования и иного имущества, выделенного для обеспечения деятельности мировых судей в Тульской области	в течение года	Абросимова Т.А. Тесленок О.В.
1.19	Осуществление полномочий представителя нанимателя в отношении лиц, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей в Тульской области	в течение года	Абросимова Т.А. Исаева О.О.

1.19.1	Организация кадровой работы с государственными гражданскими служащими в аппаратах мировых судей в Тульской области	в течение года	Абросимова Т.А. Исаева О.О.
1.19.2	Организация работы аппаратов мировых судей в Тульской области, принятие мер по ее совершенствованию	в течение года	Абросимова Т.А. Иванова И.С. Исаева О.О.
1.19.3	Организация дополнительного профессионального образования мировых судей в Тульской области	май октябрь	Абросимова Т.А. Исаева О.О.
1.19.4	Организация мероприятий по воинскому учету сотрудников аппаратов мировых судей в Тульской области	ежеквартально	Абросимова Т.А. Исаева О.О.
1.20	Организация выполнения требований к антитеррористической защищенности судебных участков (оборудование современными средствами охраны)	в течение года	Абросимова Т.А. Носова Е.В. Скворцов Ю.С.
1.21	Организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий, проводимых для аппаратов мировых судей Тульской области	ежеквартально	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
1.22	Организация сдачи статистической отчетности на подсудимых по уголовным делам судебными участками мировых судей в Тульской области	ежеквартально	Абросимова Т.А. Шурлепов М.А.
1.23	Проведение семинаров, совещаний и других мероприятий, проводимых для аппаратов мировых судей Тульской области	в течение года	Исаева О.О.
1.24	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности судебных участков мировых судей в Тульской области	в течение года	Абросимова Т.А. Скворцов Ю.С.
2	Нормотворческая деятельность		
2.1	Проведение мониторинга изменений федерального законодательства в установленной сфере, подготовка правового вестника для органов ЗАГС	Ежеквартально	Рязанова Т.Ю. Носова Е.В.

2.2	Участие в разработке проекта закона «О внесении изменений в Закон Тульской области о бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	I, III, IV кварталы	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
2.3	Участие в разработке проекта закона «О бюджете Тульской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	III квартал	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
2.4	Подготовка изменений в распоряжение правительства ТО 16.10.2013 № 959-р «Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий размещения, содержания и оптимизации деятельности участков мировых судей Тульской области на 2014-2020 годы»	II квартал	Абросимова Т.А. Иванова И.С.
2.5	Участие в разработке нормативных правовых актов правительства Тульской области, затрагивающих организацию деятельности в установленной сфере	В течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
2.6	Рассмотрение и подготовка ответов на экспертные заключения Управления Минюста России по Тульской области	По мере поступления	Рязанова Т.Ю.
2.7	Участие в заседаниях (комитетах) областной Думы при делегировании Губернатором области для представления проекта закона	В течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
2.8	Подготовка предложений в план законопроектной деятельности Губернатора Тульской области	октябрь-ноябрь	Рязанова Т.Ю.
2.9	Подготовка ответов и отзывов на проекты федеральных законов	По мере поступления	Рязанова Т.Ю.
2.10	Подготовка приказов по основной, административно – хозяйственной деятельности и по личному составу	В течение года	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Носова Е.В.
3	Контрольно-аналитическая деятельность		
3.1	Подтверждение учётных записей в ЕСИА граждан, обратившихся за услугами в отдел обработки и хранения документов	По мере поступления	Гостева О.И. Бородина Н.В.

3.2	Контроль за формированием органами ЗАГС документов о возврате излишне уплаченной государственной пошлины и уточнении платежа	По мере поступления	Карпухина А.Д.
3.3	Кураторство над органами ЗАГС	Постоянно	Абросимова Т.А. Гостева О.И. Рязанова Т.Ю. Королёва Н.М. Ващенко И.Э. Карпухина А.Д.
3.4	Анализ и обобщение практики работы с судами (судьями) по решениям, поступающим в органы ЗАГС области для исполнения за 2018 г.	10 февраля	Рязанова Т.Ю.
3.5	Осуществление сбора, анализа и предоставления отчетности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Минюста России по Тульской области: - по форме № 26; - сведения об уплате госпошлины;	январь апрель июль октябрь	Карпухина А.Д.
3.6	Осуществление сбора и обобщения аналитических отчетов по видам регистрации актов гражданского состояния	Ежемесячно до 20 числа	Карпухина А.Д.
3.7	Осуществление сбора и обобщения информации о предоставлении отпусков, больничных листов и выездах в командировки руководителей органов ЗАГС	Еженедельно	Мозгунова А.В.
3.8	Подготовка информации главам администраций МО Тульской области по динамике расторжений брака	Ежемесячно до 20 числа	Карпухина А.Д.
3.9	Формирование отчета в системе ГАС-Управление	Ежеквартально до 20 числа	Карпухина А.Д.
3.10	Собеседование с руководителями органов ЗАГС по итогам деятельности:		Все специалисты комитета

	за 2018 год (индивидуальное собеседование) за квартал текущего года	14,15,16, 17,18января 12 апреля 12 июля 11 октября	
3.11	Формирование сводного отчета о количестве обращений граждан в орган ЗАГС с использованием механизма получения услуг в электронной форме от общего количества граждан	Ежемесячно до 20 числа	Мозгунова А.В. Иванова И.С.
3.12	Формирование отчета о выполнении плана мероприятий по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде посредством порталов государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru , gosuslugi71.ru	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Карпухина А.Д.
3.13	Подготовка информационно-аналитического материала к совещанию по вопросу: «Об итогах деятельности органов ЗАГС области за 2018 год и основных задачах в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на 2019 год»	4 февраля	Все специалисты комитета
3.14	Контроль за качеством оформления запросов, поручений, анкет и дел, поступивших из органов ЗАГС в рамках оказания международной правовой помощи	В течение года	Рязанова Т.Ю.
3.15	Осуществление проверок органов ЗАГС в рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления области переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния: Арсеньевский район Дубенский район г. Алексин г. Ефремов Воловский район Заокский район Славный	22 февраля 1 марта 18 апреля 25 апреля 17 мая 13 июня 18 июля	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Ващенко И.Э. Королёва Н.М. Карпухина А.Д. Андреева Г.М.

	Чернский район	16 ноября	
3.16	Подготовка годовых отчетов государственных гражданских служащих комитета о проделанной работе	15 февраля	Абросимова Т.А. Гостева О.И. Рязанова Т.Ю. Ващенко И.Э. Королёва Н.М. Карпухина А.Д. Носова Е.В. Иванова И.С. Ракитская А.С.
3.17	Подготовка справок о доходах и имуществе, об обязательствах имущественного характера	9 февраля	Абросимова Т.А. Гостева О.И. Рязанова Т.Ю. Королёва Н.М. Ващенко И.Э. Карпухина А.Д. Куприна Ю.М. Хиневи́ч А.А. Мишина Е.А. Носова Е.В. Иванова И.С. Ракитская А.С. Рожкова Ю.В. Локтионова Е.И.
3.18	Анализ актов проверок Управления Минюста России по Тульской области по соблюдению законодательства РФ при государственной регистрации актов гражданского состояния органов ЗАГС. Выработка мероприятий по устранению выявленных нарушений	По плану Управления Минюста России по Тульской области	Рязанова Т.Ю.

3.19	Контроль за проведением ремонтных работ в органах ЗАГС области: - АМО Кимовский район, Щекинский район, Дубенский район	II полугодие	Абросимова Т.А. Суханова А.В. Кулешова С.С.
3.20	Контроль за эффективным и целевым использованием субвенций, выделенных органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	По отдельному плану	Абросимова Т.А. Суханова А.В. Кулешова С.С.
3.21	Контроль за приобретением материальных ценностей (канцелярской бумаги, канцтовары) согласно, утвержденному нормативу	В течение года	Абросимова Т.А. Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
3.22	Контроль за передачей и оформлением материальных ценностей органам ЗАГС области и аппаратов мировых судей в Тульской области	В течение года	Суханова А.В. Кулешова С.С. Тесленок О.В. Шурлепов М.А.
3.23	Мониторинг эффективности и качества работы органов ЗАГС в соответствии с приказом комитета «Об оценке эффективности и качества работы органов ЗАГС Тульской области»	Ежеквартально До 30 числа месяца, следующего за отчетным	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Ващенко И.Э. Королёва Н.М. Суханова А.В. Бушина М.В. Кулешова С.С. Суханова А.В. Андреева Г.М.
3.24	Мониторинг реализации подпункта «а» пункта 1 Указа Президента	Ежеквартально до 15 числа месяца,	Королёва Н.М. Гостева О.И.

	Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг) в отделе обработки и хранения документов в виде опроса методом раздаточного анкетирования	следующего за отчетным	
3.25	Осуществление инвентаризации в органах ЗАГС и аппаратах мировых судей в ТО	По отдельному плану	Носова Е.В. Тесленок О.В. Шурлепов М.А. Кулешова С.С.
3.26	Контроль за исполнением приказа комитета от 20.12.2013 № 64-о «Об электронном документообороте в органах записи актов гражданского состояния Тульской области» в части оформления пересылаемых запросов организаций и обращений граждан о регистрации актов гражданского состояния, извещений и сообщений органов ЗАГС области о внесении изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния, проставлении отметок	В течение года	Гостева О.И. Королёва Н.М. Бородина Н.В.
3.27	Контроль за исполнением договора с ФПС (ведение реестра почтовой корреспонденции)	Еженедельно	Бородина Н.В.
3.28	Составление и предоставление в установленном порядке отчета о расходовании знаков почтовой оплаты	В течение года	Королёва Н.М.
3.29	Контроль за конвертацией записей актов гражданского состояния из АИС «Находка - ЗАГС» во ФГИС ЕГР ЗАГС	По отдельному плану	Бушина М.В.
3.30	Подготовка информации на заседание Совета судей Тульской области	в соответствии с планом работы Совета судей Тульской области	Абросимова Т.А.

4	Бюджетная и финансово-хозяйственная деятельность		
4.1	Составление годовой отчетности по исполнению сметы расходов комитета с использованием программы «1С бухгалтерия» (баланс исполнения бюджета главного распорядителя средств бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя средств бюджета, справка об остатках денежных средств, пояснительная записка)	30 января	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.2	Прием ежемесячных отчетов о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Формирование сводных отчетов	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Бушина М.В.
4.3	Прием ежеквартальных отчетов о вручении знаков правительства ТО «Родившемуся на Тульской земле», поздравительных адресов губернатора ТО родителям новорожденных. Формирование сводных отчетов	январь апрель июль октябрь	Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.4	Составление сводных заявок на финансирование органов ЗАГС, анализ ценовой политики	ежемесячно	Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.5	Ведение кассового плана	январь апрель июль октябрь	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.6	Ведение реестра расходных обязательств и уточнений к нему	февраль, июль, октябрь	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.7	Формирование налоговых карточек по НДФЛ за 2018 г.	28 февраля	Носова Е.В.
4.8	Формирование заявки на финансирование расходов для направления в министерство финансов Тульской области	По мере необходимости	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.

4.9	Составление графика очередных отпусков на 2020 г.	20 декабря	Карпухина А.Д. Исаева О.О.
4.10	Составление актов и уничтожение испорченных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Ежеквартально	Бушина М.В.
4.11	Комплектование, группировка бухгалтерских документов в дела и формирование бухгалтерского архива согласно номенклатуре	Ежемесячно	Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.12	Разработка проекта приказа «О графике проверок на 2019 год по расходованию субвенций, выделенных из федерального бюджета на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	январь	Абросимова Т.А. Суханова А.В.
4.13	Заключение соглашений с главами администраций муниципальных образований о предоставлении субвенций, выделенных из федерального бюджета на выполнение государственных полномочий на 2019 год	январь	Суханова А.В. Рязанова Т.Ю.
4.14	Сбор и анализ проектов бюджетных смет органов ЗАГС Тульской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов	октябрь - ноябрь	Суханова А.В.
4.15	Составление в системе АИС Бюджет проекта распределения между муниципальными образованиями субвенций, выделенных из федерального бюджета бюджету Тульской области на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2019 год	октябрь	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.16	Проведение заседаний комиссии по распределению субвенций, выделенных из федерального бюджета бюджету Тульской области на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов - по перераспределению на 2019 год	октябрь	Абросимова Т.А. Носова Е.В. Суханова А.В.

		По отдельному плану	
4.17	Формирование и направление в министерство финансов Тульской области сводной сметы расходов субвенций, выделяемых из федерального бюджета бюджету Тульской области на выполнение государственных полномочий на государственной регистрации актов гражданского состояния по органам ЗАГС области на 2020 г.	ноябрь	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.18	Составление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о зачете ежемесячных произведенных расходов по форме 0504817	Ежеквартально	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.19	Подготовка соглашений с главами муниципальных образований о предоставлении субвенций из бюджета Тульской области на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	ноябрь	Суханова А.В.
4.20	Составление уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в сметах органов ЗАГС в связи с корректировками расходов	По мере поступления заявок	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
4.21	Составление и доведение до бюджетополучателей уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах на 2020 год	декабрь	Суханова А.В.
4.22	Участие в разработке проектной и ремонтной документации (проведение плановых ремонтов) участков мировых судей, прием работ, согласование с органами исполнительной власти и другими организациями.	в течение года	Абросимова Т.А. Носова Е.В. Скворцов Ю.С.
4.23	Ликвидация аварийных ситуаций, взаимодействие с ГУ ТО «Сервис» по техническому обслуживанию участков мировых судей.	в течение года	Абросимова Т.А. Скворцов Ю.С. ГУ Сервис
4.24	Проверка дефектных актов ремонтных работ, запланированных в 2016 году в соответствии с распоряжением правительства Тульской области № 959-р от 16.10.2013 «Об утверждении плана	в течение года	Скворцов Ю.С.

	мероприятий по улучшению условий размещения, содержания и оптимизации деятельности участков мировых судей Тульской области на 2014-2020 годы»		
4.25	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области и на судебных участках мировых судей Тульской области	в течение года	Скворцов Ю.С.
5	Документационное обеспечение деятельности		
5.1	Составление номенклатуры дел комитета на 2020 год	IV квартал	Иванова И.С. Мозгунова А.В.
5.2	Организация работы экспертной комиссии комитета: проведение экспертизы ценности документов; подготовка документов с истекшим сроком хранения и испорченных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на уничтожение; составление актов и организация уничтожения документов	март апрель май	Карпухина А.Д. Иванова И.С. Мозгунова А.В.
5.3	Организация работ по передаче первых экземпляров записей актов гражданского состояния в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации актов гражданского состояния	В течение года	Гостева О.И. Королёва Н.М.
5.4	Организация работ по согласованию описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения органов ЗАГС области за 2018 год, прошлых лет	I квартал	Ващенко И.Э. Гостева О.И.

5.5	<p>Организация комплектования и составление сводной заявки для переплета книг актовых записей первых и вторых экземпляров за 2018 год:</p> <p>- вторых экземпляров записей актов гражданского состояния;</p> <p>- первых экземпляров записей актов гражданского состояния органов ЗАГС по Тульской области.</p>	<p>март</p> <p>февраль</p>	<p>Гостева О.И. Бородина Н.В. Руководители органов ЗАГС области</p>
5.6	Составление сводной заявки на проведение архивно-технической обработки книг актовых записей старого фонда.	февраль	Бородина Н.В.
5.7	Организация работ по передаче экземпляров записей актов гражданского состояния за 1918 - 1925 год в государственный архив Тульской области	В течение года	Гостева О.И. Королёва Н.М.
5.8	Организация работ по передаче экземпляров метрических записей на постоянное хранение в государственный архив Тульской области	По мере необходимости	Гостева О.И. Королёва Н.М.
5.9	<p>Осуществление:</p> <p>исполнения заявлений граждан и запросов организаций по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>выдачи повторных свидетельств и справок по вторым экземплярам записей актов гражданского состояния;</p> <p>внесений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния органов ЗАГС области изменений и дополнений;</p> <p>проставление штампа «апостиль»</p>	В течение года	<p>Гостева О.И. Ващенко И.Э. Королёва Н.М. Бородина Н.В.</p>
5.10	Проверка наличия дел постоянного срока хранения и соответствия их количеству, числящемуся по учётным документам после проведения сверки архивного фонда органами ЗАГС Тульской области на основании приказа комитета от 04.05.2017 № 47-о	В течение года	<p>Гостева О.И. Ващенко И.Э. Королёва Н.М. Бородина Н.В.</p>

5.11	Проверка описей и справочных материалов после проведения сверки архивного фонда органами ЗАГС Тульской области на основании приказа комитета от 04.05.2017№ 47-о	В течение года	Ващенко И.Э. Королёва Н.М.
5.12	Формирование дел постоянного срока хранения после проведения сверки архивного фонда органами ЗАГС Тульской области на основании приказа комитета от 04.05.2017№ 47-о; перемещение, систематизация и описание единиц хранения архивного фонда	В течение года	Бородина Н.В.
5.13	Выявление записей актов при полистной проверке дел постоянного срока хранения других регионов и составление актов передачи в органы ЗАГС	В течение года	Гостева О.И. Ващенко И.Э. Королёва Н.М. Бородина Н.В.
5.14	Контроль организации делопроизводства в аппаратах мировых судей Тульской области	В течение года	Иванова И.С.
6	Организация контрактной работы и реализация требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.1	Ведение реестра гражданско-правовых договоров	В течение года	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
6.2	Регистрация и ведение реестра заключенных контрактов на общероссийском официальном сайте по размещению государственного заказа	По мере заключения контрактов	Суханова А.В. Кулешова С.С.
6.3	Подготовка сведений по исполнению контрактов	В течение года	Суханова А.В. Кулешова С.С.
6.4	Контроль за исполнением плана-графика на 2019 год	В течение года	Абросимова Т.А. Носова Е.В.
6.5	Подготовка плана графика на 2020 год	декабрь	Носова Е.В. Суханова А.В.

			Кулешова С.С.
6.6	Заключение договоров на содержание помещений участков мировых судей Тульской области: вывоз ТБО, водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, дератизация.	в течение года	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
6.7	Ведение договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления	в течение года	Носова Е.В. Суханова А.В. Кулешова С.С.
7	Деятельность по учету, планированию и подготовке кадров		
7.1	Подготовка и представление федерального статистического наблюдения по формам № 1-ГС, № 2-ГС	В течение года	Рязанова Т.Ю. Исаева О.О.
7.2	Организация мероприятий по наставничеству в органе исполнительной власти, подразделении аппарата правительства Тульской области	В течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю. Гостева О.И.
7.3	Обеспечение прохождения практики студентов образовательных организаций в комитете	В течение года (в соответствии с планами образовательных учреждений)	Гостева О.И. Исаева О.О. Иванова И.С.
7.4	Внесение предложений о представлении к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами сотрудников комитета, работников органов ЗАГС и аппаратов мировых судей в ТО	В течение года	Гостева О.И. Исаева О.О.
7.5	Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	В течение года	Рязанова Т.Ю.
7.6	Работа с кандидатами резерва управленческих кадров Тульской области	В течение года	Абросимова Т.А. Рязанова Т.Ю.
7.7	Работа с кадровым резервом аппаратов мировых судей в ТО	В течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.

7.8	Работа по координации процедур и оформлению решений, связанных с подбором, назначением, прохождением службы и увольнением гражданских служащих (работников) аппаратов мировых судей в Тульской области: подготовка и согласование всех видов приказов, оформление служебных контрактов, должностных регламентов и т.д.	в течение года	Исаева О.О.
7.9	Организация и ведение кадрового делопроизводства в части формирования личных дел государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей в Тульской области, обеспечение ежегодного ознакомления с материалами личных дел	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.
7.10	Организация работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек	в течение года	Исаева О.О.
7.11	Предоставление информации об изменении кадрового состава аппаратов мировых судей в Тульской области в целях организации мероприятий по реализации Закона Тульской области «Об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Тульской области»	ежемесячно	Исаева О.О.
7.12	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.
7.13	Организация и проведение конкурсов на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв службы по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Тульской области	в течение года	Исаева О.О. Иванова И.С.

7.14	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих аппарата мировых судей Тульской области	в течение года	Исаева О.О.
7.15	Организация работы по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим аппаратов мировых судей в Тульской области	в течение года	Исаева О.О.
7.16	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых претендентами на замещение государственных должностей в аппаратах мировых судей Тульской области	в течение года (при решении вопроса о назначении на соответствующую должность)	Исаева О.О.
7.17	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими аппаратов мировых судей Тульской области	в соответствии с графиком, до 30 апреля	Исаева О.О.
7.18	Анализ представленных гражданскими служащими аппаратов мировых судей Тульской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 1 июня	Исаева О.О. Носова Е.В.
7.19	Организация работы по профессиональной подготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих в аппаратах мировых судей в Тульской области и мировых судей Тульской области	IV квартал	Исаева О.О. Рязанова Т.Ю.
7.19	Подготовка документов по воинскому учету сотрудников аппаратов мировых судей в Тульской области	ежеквартально	Исаева О.О.

7.20	Организация работы по прохождению диспансеризации и страхованию государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей в Тульской области	IV квартал	Исаева О.О. Кулешова С.С.
8	Взаимодействие со средствами массовой информации		
8.1	Участие в пресс-конференциях, интервью СМИ	В соответствии с представленным медиапланом	Абросимова Т.А.
8.2	Подготовка статей в СМИ по антикоррупционной деятельности в сфере регистрации актов гражданского состояния	В течение года	Рязанова Т.Ю.
9	Деятельность в сфере развития информационных технологий		
9.1.	Корректировка документации по защите персональных данных в комитете Тульской области по делам ЗАГС и ОД МС в ТО	В течение года	Рязанова Т.Ю.
9.2	Корректировка договоров с ГАУ ТО «ЦИТ» на оказание IT услуг в сфере ЗАГС	январь-февраль	Рязанова Т.Ю. Андреева Г.М.
9.3	Контроль за исполнением договора, заключенного между ГАУ ТО «ЦИТ» и ООО «Комтрейд» (г. Киров), по сервисному обслуживанию программного комплекса «Находка-ЗАГС»	В течение года	Абросимова Т.А. Андреева Г.М.
9.4	Организация и контроль за проведением аттестации объектов информатизации в органах ЗАГС Тульской области и аппаратов мировых судей в ТО	В течение года	Рязанова Т.Ю. Андреева Г.М. Шурлепов М.А.
9.5	Организация работ по принятию организационных и технических мер, необходимых для обеспечения защиты персональных данных от неправомерных действий к ним в комитете по делам ЗАГС и ОД МС в ТО и органах ЗАГС области	В течение года	Рязанова Т.Ю. Шурлепов М.А. ГАУ ЦИТ

9.6	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства РФ в области персональных данных в комитете по делам ЗАГС и ОД МС в ТО	В течение года	Рязанова Т.Ю.
9.7	Организация и контроль за взаимодействием ЕРР ЗАГС Тульской области с Федеральным порталом государственных и муниципальных услуг и региональным порталом государственных и муниципальных услуг	В течение года	Абросимова Т.А. Андреева Г.М.
9.8	Организация и контроль за получением уполномоченными лицами органов ЗАГС области электронных подписей (усиленных, квалифицированных)	В течение года	Андреева Г.М. Абросимова Т.А.
9.9	Обобщение и предоставление сведений для размещения на портале «Открытые данные»	По установленному графику	Рязанова Т.Ю. Карпухина А.Д. Суханова А.В. Мозгунова А.В. Иванова И.С.
9.10	Администрирование официального сайта комитета www.zagsi.tularegion.ru	В течение года	Мозгунова А.В.
9.11	Размещение информации о деятельности комитета и органов ЗАГС в «Новостной ленте» Интернет-сайта www.zagsi.tularegion.ru	В течение года	Мозгунова А.В.
9.12	Формирование информации о деятельности комитета и органов ЗАГС региона для размещения в дайджесте комитета	Посезонно	Мозгунова А.В.
9.13	Администрирование официальной страницы комитета в разделе «Открытое министерство» на портале «Открытый регион 71»	В течение года	Карпухина А.Д.

9.14	Актуализация информации, размещенной в реестре государственных услуг	В течение года	Карпухина А.Д.
9.15	Администрирование программного комплекса «Мировые судьи»	ежедневно	Шурлепов М.А.
9.16	Проведение инвентаризации компьютерной техники на судебных участках мировых судей В то	I-II квартал	Шурлепов М.А.
9.17	Обновление информации о местоположении судебных участков мировых судей в Тульской области на портале «Открытый регион 71», «Открытые данные», программном комплексе «Мировые судьи»	по мере необходимости	Мозгунова А.В. Шурлепов М.А.
9.18	Сбор, анализ, обобщение и направление заявок в ГАУ ТО «ЦИТ» на приобретение оргтехники для судебных участков мировых судей в Тульской области	III квартал	Шурлепов М.А.
9.19	Подготовка предложений по распределению и передаче оргтехники на судебные участки мировых судей в Тульской области	в течение года	Шурлепов М.А.
9.20	Сбор, анализ, обобщение и направление заявок в ГАУ ТО «ЦИТ» на приобретение оргтехники для судебных участков мировых судей в Тульской области	III квартал	Шурлепов М.А.
9.21	Подготовка предложений по распределению и передаче оргтехники на судебные участки мировых судей в Тульской области	в течение года	Шурлепов М.А.
10	Ведение Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния		
10.1	Администрирование пользователей ФГИС «ЕГР ЗАГС»	В течение года	Гостева О.И. Бушина М.В. Андреева Г.М.
10.2	Контроль по вопросу регистрации актов гражданского состояния в ФГИС «ЕГР ЗАГС»	В течение года	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И.

			Ващенко И.Э. Бушина М.В. Андреева Г.М. Королёва Н.М. Карпухина А.Д.
10.3	Организация и контроль по переводу в электронную форму записей актов гражданского состояния в ПО «Ретроконверсия» согласно дорожной карте	В течение года	Рязанова Т.Ю. Гостева О.И. Ващенко И.Э. Бушина М.В. Андреева Г.М. Королёва Н.М. Карпухина А.Д.
10.4	Участие в ВКС с Минюстом России, ФНС России	В течение года	Абросимова Т.А. Гостева О.И. Рязанова Т.Ю. Бушина М.В. Андреева Г.М.

Председатель комитета
по делам записи актов гражданского
состояния и обеспечению деятельности
мировых судей в Тульской области



Т.А. Абросимова

Исп. Гостева Ольга Игоревна
 Тел.: 24-53-89
 Исп. Иванова И.С.
 Тел.: 24-98-12